



Die staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
DONUM VITAE in Bayern e.V. in Landshut
sucht ab sofort, unbefristet

eine **Verwaltungskraft (m/w/d)**

in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation, Terminverwaltung und Korrespondenz
- Erstkontakte mit ratsuchenden Menschen
- Pflege des Internetauftritts und der sozialen Medien
- Aktenführung, -verwaltung und -digitalisierung
- Erstellen von Statistiken und Berichten
- Erstellen von Haushaltsanträgen und Verwendungsnachweisen
- Budgetüberwachung
- Vorbereitende Buchführung

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Berufserfahrung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit Share Point und DATEV oder Bereitschaft dies zu erlernen
- sicheres Auftreten im Umgang mit Klient*innen und bei Außenkontakten
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in einem netten kollegialen Team
- einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsbereich mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. Und 31.12.
- unbefristet und in Vollzeit
- Bezahlung in Anlehnung an TV-L; betriebliche Altersvorsorge und Zusatzversorgung
- Supervision

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an landshut@donum-vitae-bayern.de